

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŻYRAKOWIE**

### **§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Żyrakowie 77, 39 – 204 Żyraków, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie.

### **§ 2**

1. Siedzibą Biblioteki jest Żyraków, a terenem działania obszar Gminy Żyraków
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Żyraków
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawują oraz pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej udzielają :
  - 1) Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Dębicy
  - 2) Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Żyraków.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

### **§ 3**

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
  - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
  - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
  - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
  - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
  - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
  - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

#### § 4

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz. Na czas nieobecności dyrektora zastępstwo w pełnym zakresie zadań i kompetencji pełni Z-ca dyrektora.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

#### § 5

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Z-cę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

#### § 6

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
  - a) wyposażenie,
  - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
  - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
  - d) wynagrodzenia pracowników,
  - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
  - wpływów, o których mowa w § 8 ust. 2,
  - dotacji z budżetu państwa,
  - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
  - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
  - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

#### § 7

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

## § 8

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

## § 9

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Żyrakowie.
2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie:
  - 1) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Bobrowej
  - 2) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Nagoszynie
  - 3) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Górze Motycznej
  - 4) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Zasowie

które wykonują zadania, o których mowa w § 3 pkt 1, 4 i 5.

3. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Żyrakowie” oraz Pieczęci podłużnej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna w Żyrakowie 39 – 204 Żyraków 77”.
4. Filie używają pieczęci okrągłej z napisem :
  - 1) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Bobrowej
  - 2) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Nagoszynie
  - 3) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Górze Motycznej
  - 4) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Zasowieoraz pieczęci podłużnej o treści :
  - 1) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Bobrowej, 39 – 203 Nagoszyn
  - 2) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Nagoszynie, 39 – 203 Nagoszyn
  - 3) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Górze Motycznej, 39 – 204 Żyraków
  - 4) Biblioteka Publiczna Gminy Żyraków Filia w Zasowie, 39 – 209 Zasów

## § 10

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

## § 11

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora, Rady oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

## § 12

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

